

## **Вниманию студентов – выпускников магистратуры.**

В учебном плане в весеннем семестре предусмотрена преддипломная практика. Срок проведения с 28 апреля по 8 июня 2020 г.

Практика заканчивается составлением отчета.

Объем отчета – 6-8 листов А4, включая титульный лист и план; шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,3-1,5. Если больше – тоже годится.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Дата дистанционного зачета – последний день практики, 8 июня.

Структура отчета: 1) титульный лист, 2) индивидуальный план, 3) краткое изложение результатов проделанной работы в объеме от 4 листов А4, 4) выводы и список литературных источников.

Текст отчета может содержать какую-либо небольшую часть подготавливаемой выпускной работы.

Титульные листы отчета и индивидуальные планы практики для каждого студента следует скачать с нашего сайта.

В шаблоне индивидуального плана задачи практики уже сформулированы. Можно не редактировать. При желании непосредственного руководителя можно (не обязательно!) конкретизировать планируемые результаты.

Руководитель практики у всех один - В.Б.Бондаренко.

Никакие подписи не требуются.

Электронную версию отчета о преддипломной практике в формате WORD (\*.doc или \*.docx) следует изготовить не позже 1 июня и затем загрузить в MOODL по уже известной методике.

Пересылать отчеты на электронную почту не требуется.

**Вебинар зачета состоится 8 июня. Дистанционное присутствие обязательно! Иначе – неявка в ведомости.**

При наличии загруженного отчета зачетная оценка будет совпадать с оценкой на прошедшем экзамене по производственной практике. Руководителям отзывы о работе студентов сочинять не нужно.